**Родительский договор**

между ДОУ и родителями (лицами их заменяющими)

Фамилия, имя, отчество воспитанника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления в УО г. Избербаш

"«\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Дата приема в МКДОУ и заключения
договора « \_\_\_\_\_**»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Настоящий Договор заключен между Муниципальным Казенным Дошкольным Образовательным
учреждением «**Детским садом №2»**,в лице заведующего Муидовой А.М., действующей на основании Устава и в соответствии с Законом об образовании РФ, Типовым положением о ДОО, с одной стороны, и родителями (родителем) ребенка, посещающего настоящее МКДОУ, или лицами (лицом), заменяющими родителей (законными представителями), с другой стороны:
Отец

(фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

номер телефона

Мать

(фамилия, имя, отчество полностью)

место работы

номер телефона

в дальнейшем именуемыми РОДИТЕЛИ, о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны обязуются на основе добровольности и в сотрудничестве действовать совместно для

осуществления:

* жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации воспитанников;
* квалифицированного интеллектуального, физического и психического развития воспитанников;
* успешной социализации воспитанников с адекватными (соответствующими физиологической и психической возрастной норме) потребностями и их родителей на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
* а также для устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка, присмотра и ухода за ним.

 ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПРИНЦИП КОМПЛЕКТАЦИИ ГРУПП, РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ И

ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАНИКОВ Порядок приема воспитанника в МКДОУ

Для зачисления ребенка в МКДОУ «Д\с № 2» родителям необходимо предпринять следующие действия:

* получить направление Учредителя в УО ГО "город Избербаш".
* представить медицинскую карту ребенка (форма №026/у-2000), сертификат о профилактических прививках (№ 156/у - 93), страховой медицинский полис (копия);
* представить документы, необходимые для начисления компенсации части родительской оплаты;
* предоставить ксерокопии свидетельства о рождении, СНИЛС воспитанника;
* при наличии отклонения (отклонений) в физическом и (или) психическом развитии ребенка, представить документ о результатах обследования медико-психолого-педагогической комиссии (дети-инвалиды, иные категории дошкольников, имеющие ограниченные возможности здоровья);
* представить 6 цветных фотографий ребенка формата 3x4;
* ознакомиться с условиями организации в МКДОУ «Д/с №2» воспитательно-образовательного процесса (ООП, расписание НОД, режим и пр.) и его программно-методическим сопровождением; условиями пребывания ребенка в МКДОУ;
* ознакомиться с Уставом МКДОУ « Д\с № 2»;
* с лицензией на образовательную деятельность

• заключить договор о сотрудничестве; Режим посещения

* режим работы учреждения - с понедельника по пятницу;
* выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;
* продолжительность рабочего времени устанавливается Учредителем и составляет **12** часов  с **7:00** до **19:00;**
* порядок и режим посещения воспитанниками учреждения соответствуют режиму работы, а именно -прием осуществляется строго в интервал времени с **7:00** до **8:00** и уход домой в интервал времени с **17:30** до **19:00.** Воспитаннику МКДОУ Д/с №2 по письменному заявлению родителей (лиц, их заменяющих на правах опеки, т.е. законных представителей), может быть разрешен индивидуальный график посещения (прием позже и уход раньше установленных Договором часов, отсутствие в МКДОУ в течение дня в промежуток времени, оговоренный в заявлении) по следующим причинам:
* удаленность местожительства (допускается прием до 8:10);
* проведение курсовых лечебных мероприятий вне МКДОУ;
* посещение занятий в учреждениях дополнительного образования в часы, не совпадающие с дневным сном, приемами пищи, НОД;
* иные причины, не предусмотренные настоящим Договором о сотрудничестве, по предварительному согласованию с заведующим МКДОУ.
* допуск воспитанника в группу после его отсутствия (болезнь, отпуск), осуществляется только при представлении справки о состоянии здоровья ребенка из городской поликлиники (иного учреждения здравоохранения, имеющего право на выдачу необходимого документа). Справка, содержащая запись "...ребенок здоров, в детский сад допускается" после перенесенного заболевания без указания диагноза, не является документом, подтверждающим уважительную причину отсутствия.

Сохранение места ребенка

* по болезни ребенка (с предоставлением подтверждающего документа);
* по болезни матери (с предоставлением подтверждающего документа);
* санаторно-курортное лечение (летний оздоровительный отдых);
* командировка и учеба матери за пределами города (с предоставлением подтверждающего документа);
* отпуск обоих родителей с предоставлением документа с места работы;
* место за ребенком может быть сохранено по иным причинам, при наличии обстоятельств непреодолимой силы, по предварительному письменному согласованию с заведующим МКДОУ.

С целью полноценного освоения ФОП, отсутствие ребенка по предусмотренным договором и иным причинам в течение учебного года (сентябрь - май) не рекомендуется. МКДОУ оставляет за собой право контроля достоверности предоставляемых подтверждающих документов.

Принцип комплектации групп МКДОУ Д/С №2 является учреждением, организующим образовательно-воспитательный процесс в области дошкольного образования на основании учебного, годового планов, основной общеобразовательной программы (ООП) в группах, комплектуемых администрацией учреждения по одновозрастному принципу. Выбор родителями воспитанников педагогов, групп по принципу иному, нежели возрастной, не предусмотрен.

При наличии возрастной параллели и свободных мест, по письменному заявлению родителей, ребенок может быть переведен в другую группу.

Отчисление воспитанника

Отчисление возможно в следующих случаях:

* на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ «Д/С № 2»;
* по инициативе РОДИТЕЛЕЙ;
* по решению медико-психолого-педагогической комиссии;
* непосещение ребенком МКДОУ без уважительных причин, как разово - долговременно, так и периодически - единично;
* за неоплату, либо несвоевременное внесение оплаты за д/с;
* за бестактное поведение, нанесение всех форм психического и физического насилия со стороны родителей другим детям, родителям и работникам учреждения (при наличии письменной жалобы представителя пострадавшей стороны о ситуации, получившей достоверное подтверждение). Исключение в данном случае может быть осуществлено при единичном случае, получившем достоверное подтверждение;
* при систематическом невыполнении РОДИТЕЛЯМИ условий данного Договора (нарушение режима пребывания в ДОУ и иные виновные действия).

 **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**Права и обязанности работников МКДОУ.**

1. **Обязанности заведующего МКДОУ:**
* обеспечить условия удовлетворения потребностей ребенка в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и достоинства, а также защиту от всех форм психического и физического насилия;
* предоставить ребенку уход, воспитание, развитие, оздоровление, укрепление психического здоровья, личностное развитие и эмоциональное благополучие;
* обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами;
* уважать права ребенка и его родителей;
* сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений, за исключением случаев, требующих вмешательства (участия) органов здравоохранения опеки и пр.;
* строить образовательный маршрут (программу развития) воспитанника в соответствии с его темпами развития и с учетом рекомендаций специалистов;
* организовать питание воспитанников в соответствии с предъявленными требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования;
* обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка в рамках законодательства по охране труда.
1. **Права работников МКДОУ «Д/С** **№ 2»:**
* защищать право личности в случае **бестактного поведения** или **несправедливых претензий** со стороны родителей;
* затребовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим (иным) работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому (или иному) работнику;
* использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, имеющие гриф "утверждено Министерством образования".
* рекомендовать родителям посещение занятий в случае возникновения необходимости;
* предлагать родителям участвовать в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических и коррекционных мероприятиях в случае, если ребенок воспринимает эти мероприятия негативно;
* изменять расписание занятий в случае производственной необходимости по согласованию с администрацией МКДОУ.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

**1.** Родители обязаны**:**

* выполнять Устав детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей;
* предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником д/с;

- не допускать пропусков дней без уважительной причины, следить за здоровьем ребенка, своевременно ставить в известность администрацию д/с в случае заболевания воспитанника;

* подтверждать пропуски дней справками;
* обеспечить прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в д/с;
* при необходимости предоставлять дополнительную информацию для полной диагностики состояния ребенка;
* производить оплату услуг д/с в течение **7** дней со дня получения извещения (постановлением администрации городского округа « город Избербаш» от 20.01.2016г. №22 в размере 20% от расходов за 12 часов пребывание .

- сообщать до 8:00 о причине отсутствия ребенка в случае болезни (иная причина) по телефону воспитателю, договор о сотрудничестве заключается между родителями (законными представителями) воспитанника и заведующим МКДОУ, в силу этого обстоятельства воспитатель не имеет полномочий по решению вопросов отсутствия ребенка в ДОУ. Письменное заявление подается на имя заведующего накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду. Место в МКДОУ сохраняется в случае подписания заявления;

* предоставить заявление - расписку на имя заведующего МКДОУ, если право забирать ребенка из д/с передоверяется родственникам, или несовершеннолетним детям;
* предоставлять номера телефонов оперативной связи во время пребывания ребенка в д/с, своевременно извещать администрацию о смене номера телефона;
* обеспечивать детей необходимыми одеждой и принадлежностями для занятий (физкультура, хореография, РЭМП, обучение грамоте, творческие виды деятельности и пр.). Обеспечение воспитанников индивидуальными учебными принадлежностями (рабочие тетради, канцтовары и т.п.) не является обязанностью МКДОУ;
* выполнять рекомендации специалистов и педагогов;
* обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается ребенок, совместно искать оптимальные пути их решении;
* присутствовать на различных видах занятий, если это требуется из-за плохой контактности ребенка или необходимости, возникшей у специалиста;
* принимать активное участие в совместной воспитательной, образовательной и коррекционно-оздоровительной работе;
* возмещать материальный ущерб, нанесенный д/с по вине воспитанника.

Виды деятельности, предусмотренные ООП и учебным, годовым планами, являются **обязательными.** Отдельные элементы осуществляются по согласованию с родителями:

|  |
| --- |
| **Согласие на проведение педагогической диагностики:*****Я, ,*****(фамилия, имя, отчество полностью)**даю согласие на проведение мониторинга уровня освоения основной общеобразовательной программы, иныхвидов тестирования, диагностирования специалистами (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед,социальный педагог) по отношению к моемуребенку  **(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)** в соответствии с ФОП, Законом об образовании, Конвенцией о защите прав ребенка. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Согласие на проведение медицинских манипуляций:**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (фамилия, имя, отчество)даю согласие на проведение моему ребенку  (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)в МКДОУ лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизни детей, а именно:проведение профилактических осмотров (диспансеризация),оказание неотложной помощи,- проведение мероприятий оздоровительного комплекса (фитотерапия, физиотерапия, ароматерапия, «Антикариес», дегельминтизация, иное, предусмотренное планом и назначениями педиатра) с соответствующими материальными затратами (з/щетка, з/паста, эфирные масла и т.п.) по необходимости. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |
| --- |
| **Согласие на размещение персональных данных:*****Я, ,*****(фамилия, имя, отчество полностью)**даю согласие на размещение персональных данных (фото (видео) материал), как моих, так и моегоребенка  **(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)**в локальной сети интернет и СМИ в рамках и объеме, касающихся реализации образовательного процесса (репортажи, интервью, запись мероприятий и пр.) в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных».Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись родителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2. Родители имеют право:**

• на компенсацию части родительской оплаты, на основании постановления «Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и выплаты компенсаций» из расчета:

* **20%** среднего размера родительской платы за содержание **первого** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;
* **50%** среднего размера родительской платы за содержание **второго** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;
* **70** % размера родительской платы за содержание **третьего** ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования.
* на ознакомление с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;
* на получение консультационной помощи специалистов и педагогов МКДОУ (по своему желанию или в случаях необходимости);
* на получение объяснений о необходимости и целесообразности предоставляемых услуг и проводимых мероприятий;
* на ознакомление с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
* на соблюдение конфиденциальности представляемой ими информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 пункта **"Обязанности заведующего МКДОУ";**
* на обращение **с жалобой в письменной форме** к администрации МКДОУ в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическими (иными) работниками норм профессионального поведения;
* на своевременное информирование об изменениях в графике работы МКДОУ;
* на участие в управлении МКДОУ через родительский комитет в рамках полномочий, предусмотренных **Положением о родительском комитете;**
* на участие в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности МКДОУ.

**ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН**

Стороны, подписавшие настоящий договор, несут ответственность за его соблюдение в соответствии с законодательством РФ.

В установленном законодательством РФ порядке администрации МКДОУ несет ответственность:

* за невыполнение функций, определенных Уставом МКДОУ «Д/с№2»;
* за реализацию образовательных программ не в полном объеме, а также за качество организации образовательного процесса;
* за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей;

за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения в период пребывания в МКДОУ

ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

• МКДОУ не несет ответственности за потерю и порчу имущества ребенка, наличие которого не является необходимым для обеспечения полноценной жизнедеятельности воспитанника в условиях МКДОУ (украшения, дополнительные элементы гардероба (сумочки, рюкзачки и пр.), гаджеты, игрушки и т.п.).

ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной Стороной.

Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор заключается с « » 20\_\_ года по 31 августа 20\_\_\_года и вступает в силу с момента

подписания его обеими Сторонами. В отдельных случаях, по письменному заявлению родителей, договор может быть продлен на срок, не превышающий дату комплектации вновь набираемых групп.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Договор составляется в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у администрации д/с, другой передается Родителям (возможен электронный вариант).

 АДРЕСА СТОРОН

Детский сад Адрес воспитанника:

РД г.Избербаш прописка

Ул.Абубакара ,18

фактический

Подписи

Заведующий МКДОУ Родители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП